



Help het talent van morgen vandaag mee op te leiden



Werkpleklerin in duaal leren en werken

Met werkpleklerin worden leeractiviteiten bedoeld die plaats hebben op een werkplek in een onderneming. Dankzij het werkpleklerin verwerft een leerling **in een echte arbeidssituatie en op een praktijkgerichte manier nieuwe kennis en vaardigheden**. In Syntra Midden-Vlaanderen doen de leerlingen 4 dagen per week aan werkpleklerin. De resterende dag krijgen de leerlingen in één van onze campussen lessen Algemene Vorming en Beroepsgerichte Vorming.



Leerbedrijf

Een leerbedrijf is een **onderneming of organisatie waar de leerling kan werkplek leren en een belangrijk deel van zijn/haar opleiding geniet.**

Dankzij het grote aandeel aan werkplek leren en de begeleiding door een mentor, verwerft een Syntra-leerling al-doende competenties die belangrijk zijn op de werkvloer. Hier tegenover staat er een maandelijkse leervergoeding waar de leerling recht op heeft. Op welke leervergoeding de leerling recht heeft, vind je hieronder terug. Vanaf 1 januari 2022 bedraagt de minimale maandelijkse leervergoeding voor een leerling met een OAO:

€ 490,60	tijdens het eerste jaar van een alternerende opleiding;
€ 541,30	wanneer het 1° jaar van een alternerende opleiding met succes beëindigd is of de 2° graad van het secundair onderwijs met succes beëindigd is
€ 583,60	wanneer het 2° jaar van een alternerende opleiding met succes beëindigd is of het eerste jaar van de 3° graad secundair onderwijs met succes beëindigd is of de kwalificatiefase van het buitengewoon onderwijs (opleidingsvorm 3) met succes beëindigd is

In een leerbedrijf wordt een **mentor** aangesteld. Een mentor is iemand van de onderneming die de leerling begeleidt en ervoor zorgt dat de leerling voldoende leerkansen heeft bij het werkplek leren. In vele gevallen is de mentor het ondernemingshoofd, maar het kan even goed ook een ervaren medewerker uit het bedrijf zijn. Je staat er als leerbedrijf niet alleen voor, want Syntra Midden-Vlaanderen wijst je een competentiecoach toe. Dat is iemand met ervaring in het duaal leren die ervoor zorgt dat het werkplek leren vlot verloopt en de mentor en de leerling ondersteunt bij het werkplek leren.

Voordelen

- De leerling doet aan werkplekleren in jouw onderneming en past toe wat in Syntra geleerd werd. Dankzij de begeleiding van de mentor verwerft de leerling ook nieuwe kennis en vaardigheden. Op die manier komt de opleiding beter tegemoet aan wat jij als ondernemer van nieuwe medewerkers verwacht.
- Een leerling opleiden komt ook het imago van jouw bedrijf ten goede: je geeft hiermee het signaal dat je aandacht besteedt aan de opleiding en vorming van je medewerkers.
- Je hebt de kans jouw vakmanschap te delen met leergierige jonge mensen en hen de nodige expertise bij te brengen.
- Een erkend leerbedrijf heeft onder bepaalde voorwaarden recht op de mentorkorting. Dat is **een vermindering tot maximum € 800 per kwartaal** op de werkgeversbijdragen die voor de mentor moeten betaald worden. Info is te vinden op: www.vlaanderen.be/mentorkorting
- Het leerbedrijf ontvangt onder bepaalde voorwaarden jaarlijks een stagebonus van €500 tot €750 bij het opleiden van een leerling onder de 18 jaar. Meer info op: www.vlaanderen.be/stagebonus
- En niet te vergeten: dankzij de begeleiding heb je snel een paar deskundige helpende handen op de werkvloer.

Erkenningsvoorwaarden leerbedrijf

Om een leerling van duaal leren of de leertijd in je onderneming of organisatie op te leiden, heb je een erkenning als werkplek nodig. De belangrijkste erkenningsvoorwaarden hebben betrekking op jouw onderneming en de mentor. We lezen hieronder de belangrijkste voorwaarden.



DE ONDERNEMING

- Heeft voldoende financiële draagkracht, zodat de leerling de opleiding in de onderneming kan volindigen.
- Heeft geen veroordelingen opgelopen zodat de onderneming een goede leeromgeving voor de leerling is. Het gaat bijv. over arbeidsrechterlijke of RSZ-veroordelingen.
- Voldoet op het vlak van organisatie en bedrijfsuitrusting om de opleiding op de werkplek mogelijk te maken volgens het opleidingsplan.



DE MENTOR

- Staat in voor de opleiding en begeleiding van de leerling op de werkplek. De mentor is 25 jaar of ouder, heeft ten minste 5 jaar praktijkervaring en heeft een blanco strafregister.
- De mentor engageert zich om op regelmatige tijdstippen de vorderingen van de leerling te registreren in het online opvolgingsinstrument MICOON. Info hierover is te vinden op:
www.micoon.be
- Is verplicht om een mentoropleiding te volgen tenzij de mentor reeds in het bezit is van een pedagogisch diploma. In deze praktijkgerichte opleiding leert de mentor iemand begeleiden, coachen, motiveren en uitdagen. Deze betalende opleiding kan de mentor volgen bij Syntra Midden-Vlaanderen. Info is te vinden op:
www.syntra-mvl.be/mentoropleiding

Erkenningsprocedure

Een erkenning als werkplek om een leerling op te leiden, kan je in enkele stappen aanvragen via het digitale loket app.werkplekduaal.be. De competentiecoach van Syntra Midden-Vlaanderen is bereid om je hierin te ondersteunen.

De erkenningsaanvraag wordt behandeld door het Vlaams Partnerschap Duaal Leren of door het Sectorale Partnerschap dat bevoegd is voor je sector. Wanneer je een aanvraag indient via het digitale loket wordt deze automatisch doorgestuurd naar het juiste partnerschap. Het partnerschap controleert of je aanvraag volledig is. Als je erkenningsaanvraag volledig is, zal het partnerschap je aanvraag verder onderzoeken en binnen de 14 dagen na het indienen van je aanvraag een beslissing nemen. Je ontvangt hiervan een officiële kennisgeving per e-mail (hou hiervoor ook je spamfolder in de gaten).

Pas wanneer je erkend bent als werkplek kan de competentiecoach een Overeenkomst Alternierende Opleiding (OAO) afsluiten. Dit is een overeenkomst die wordt gesloten tussen drie partijen, namelijk jouw erkende werkplek (onderneming), de leerling en Syntra Midden-Vlaanderen. Van zodra dit document getekend is, kan het werkplekleren van start gaan.

Je vindt alle informatie over de erkenningsvoorwaarden en -procedure op: www.werkplekduaal.be



Praktische zaken en sociale verplichtingen

In de leidraad “Wegwijs – Overeenkomst alternerende opleiding” (zie www.werkplekduaal.be onder het menu ‘statuut & overeenkomst’) kan je over onderstaande onderwerpen uitgebreide informatie vinden. We geven hier de beknopte info weer.

- **Arbeidsongevallenverzekering:** de onderneming moet een arbeidsongevallenverzekering sluiten en jaarlijks een verzekeringspremie betalen. De volgende ongevallenrisico’s moeten verzekerd zijn:
 - In de onderneming;
 - Tijdens de cursussen en examens bij de onderwijs- of opleidingsinstelling;
 - Op de weg heen en terug tussen
 - Woonplaats – onderneming;
 - Woonplaats – onderwijs- of opleidingsinstelling;
 - Onderneming – onderwijs- of opleidingsinstelling.



- **Jaarlijkse vakantie:** de leerling heeft recht op alle schoolvakanties. Ze bouwen hun vakantierecht op volgens de prestaties van het jaar ervoor.
- **Vakantiegeld en andere R.S.Z.-bijdragen:** elke OAO moet voor de start van de overeenkomst aangegeven worden aan de sociale zekerheid via de DIMONA-aangifte. Dit kan via een sociaal secretariaat of www.socialsecurity.be.
De verplichtingen beperken zich in de meeste gevallen tot het betalen van de RSZ-bijdrage voor het vakantiegeld (enkel arbeiders). Bij een bediende wordt het vakantiegeld rechtstreeks aan de leerling betaald.
- **Gezondheidscontrole:** een voorafgaande gezondheidsbeoordeling is verplicht voor minderjarigen. Hetzelfde geldt voor meerderjarige leerlingen als er sprake is van nachtarbeid, veiligheidsrisico of wanneer zij met voedingswaren in contact komen. Voor deze jongeren geldt ook een periodieke gezondheidsbeoordeling. De beoordeling gebeurt door de externe dienst voor preventie en bescherming.
- **Documenten:** een arbeidsreglement en uurrooster is verplicht. De leerling moet maandelijks de loonfiche



Arbeidsreglementering

- **Arbeidsduur:** de maximale wekelijkse arbeidsduur is 38 uren, lesuren inbegrepen. Bepaalde sectoren of ondernemingen kunnen afwijkingen voorzien die vastgelegd zijn in een CAO.
- **Nachtarbeid:** minderjarige leerlingen mogen niet werken tussen 20u 's avonds en 6u 's morgens. Er zijn voor bepaalde sectoren uitzonderingen, bv. de horeca en bakkerijsector.
- **Zondagsrust:** op zon- en feestdagen mogen minderjarigen niet werken. Er zijn bepaalde uitzonderingen waar minderjarigen één zondag op twee mogen werken én mits kennisgeving aan de sociale inspectie. In vermakelijkheidsbedrijven mag dit 12 zondagen per jaar.
- **Moederschapsbescherming:** leerlingen hebben recht op bevallingsrust en genieten bescherming tegen ontslag tijdens de zwangerschap.



- **Woon – werkverkeer:** de onderneming moet bijdragen in de verplaatsingskosten van de leerling voor het woon-werkverkeer met het openbaar vervoer. Bij een verplaatsing met de bus of de tram moet de afstand minimaal 5km bedragen. Afhankelijk van het paritair comité wordt ook een bijdrage voorzien indien de leerling met een eigen vervoersmiddel naar het werk komt.
- **Rusttijden:** jongeren van minder dan 18 jaar mogen nooit langer dan 4,5 uur ononderbroken werken. Werkt een minderjarige langer (tot 6u), dan moet een halfuur rusttijd voorzien worden. Bij meer dan 6u moet een vol uur voorzien worden waarvan een halfuur in één keer moet opgenomen worden. De nachtrust van een minderjarige moet ten minste 12u bedragen.
- **Werkkledij:** de werk- en veiligheidskledij wordt ter beschikking gesteld en onderhouden door de ondernemer.

Interesse of vragen?

Wij helpen je graag verder! Neem contact op met ons via e-mail (info@syntra-mvl.be) of door te bellen naar het nummer **078/157 158**.

Hier vind je onze campussen:

